

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК» С. ЕНОТАЕВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕНОТАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2025 г.

№ 19

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных
правонарушений на 2025-2026 учебный год**

На основании п.1 п.2 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», с целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в
МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» МО «Енотаевский район» старшего
воспитателя Покровскую Анну Анатольевну.

2. В своей работе, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений,
руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области
антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также
Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции
(Приложение).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Т.Н. Батина

С приказом ознакомлена.

 А.А. Покровская



**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» МО «Енотаевский район» (далее МКДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МКДОУ.
4. Организует правовое просвещение работников МКДОУ.
5. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
7. Ознакомливает работников под подпись с локальными нормативными актами по предупреждению противодействию коррупции.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МКДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МКДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Отвечает за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта МКДОУ;
15. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.