

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



/ Курышева Н.В. /

Ф.И.О.

протокол № 2 от 25 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Малышок» с. Енотаевка»



/ Батина Т.Н. /

Ф.И.О.

Приказ № 3 от 25 02 2022 г.

**Положение об административно-общественном контроле за
состоянием условий и охраны труда МКДОУ «Детский сад
«Малышок» с. Енотаевка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами коллегиальности управления, в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся и охраны труда в МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива и Управлением образования администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Учредитель) за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в ДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Учредителя.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

II. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников ДОУ в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников ДОУ;
- выполнение работниками ДОУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ.

III. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: работники ДОУ ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками ДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников ДОУ введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) определяется руководителем ДОУ.

IV. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют специалист по охране труда либо ответственный по охране труда в ДОУ, председатель профсоюзного комитета,

полномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

1.2. График проверки устанавливается заведующим ДОУ и включается в план работы по охране труда.

1.3. На второй ступени контроля проверяются:

все вопросы первой ступени контроля;

организация и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

выполнение приказов заведующего ДОУ;

выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников ДОУ инструкций по охране труда;

наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОУ;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников ДОУ по охране труда;

обеспечение работников ДОУ мылом и другими профилактическими средствами, выплаты соответствующих компенсаций;

состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОУ;

состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю ДОУ.

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и указаний профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по запросам охраны труда;

выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в ДОУ;

организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

- обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников ДОУ санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние помещений ДОУ, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего ДОУ.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОУ выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по ДОУ об устранении выявленных недостатков.

VI. ЧЕТВЕРТАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Учредителя, комиссия по приемке готовности ДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность ДОУ к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются Актом готовности ДОУ к новому учебному году.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице – выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.



Прошито,
Пронумеровано и
скреплено
печатью
6 страниц
Листа(ов)
Заведующий
Батина
Батина Т.Н.