

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Малышок»
с. Енотаевка»
Батина Т.Н. Батина
от 01.09.2022 года №24



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам
коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального
образования «Енотаевский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» (далее МКДОУ).
- 1.2. Телефон доверия («горячей линии») – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МКДОУ по вопросам противодействия коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКДОУ.
- 1.3. Информация о функционировании телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии»)

- 2.1. Телефон доверия («горячей линии») создан в целях:
- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МКДОУ;
 - 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МКДОУ.
 - 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МКДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.
 - 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:
- 1) обеспечение своевременного приема, учёта, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия («горячей линии»);
 - 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия («горячей линии») поступивших по телефону доверия («горячей линии»), их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МКДОУ.

3. Организация работы телефона доверия («горячей линии»)

- 3.1. Обработка поступающей на телефон доверия («горячей линии») информации осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по графику: с 09.00 часов до 16.00 часов по местному времени по телефону (8(85143)91-4-65).
- 3.2. Обращения, поступившие по телефону доверия («горячей линии»), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в

Журнал регистрации обращений по телефону доверия («горячей линии») по вопросам коррупции (далее Журнал), оформленный согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. В случаях, если в обращении, поступившем по телефону доверия («горячей линии»):

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение вносится в Журнал и принимается к сведению, но не рассматривается;

- содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом, или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с его компетенцией;

- содержат нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу заведующего и работников МКДОУ, а также членам их семей, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему такое обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

3.4. Организацию работы телефона доверия («горячей линии») осуществляет ответственный сотрудник МКДОУ, который:

3.4.1. обеспечивает своевременный приём, обработку и учёт поступившей по телефону доверия («горячей линии») информации;

3.4.2. подготавливает заведующему МКДОУ в рамках своей компетенции предложения о принятии мер реагирования на поступившую телефону доверия («горячей линии») информации, осуществляет её рассмотрение в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и направляет ответ заявителю. С согласия гражданина ему может быть дан устный ответ по телефону;

3.4.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступивших по телефону доверия («горячей линии»), для учёта при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МКДОУ

3.5. Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной по телефону доверия («горячей линии») несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке работы телефона
доверия "горячей линии» по вопросам коррупции
в МКУДО «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка»
от 01.09.2022 года

Журнал регистрации обращений по телефону доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

[illegible]

Прошито,
Пронумеровано и
скреплено
печатью

Листа(ов)
Заведующий
Батина Т.Н.

