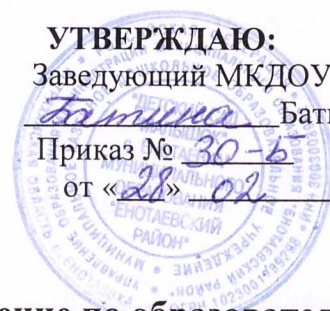


СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом

совете № 3от « 28 » 02 2022 г.**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ

Батина Т.Н.Приказ № 30-бот « 28 » 02 2022 г.

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район»

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями внесенными в приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 .

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район» (далее - МКДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МКДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, и настоящим Порядком.

3 Правила приема на обучение в МКДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ.

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

6. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на Информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе

и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы.

8.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). (Приложение 2).

Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад или отсутствие личного дела из другой организации, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. Лицо, ответственное за прием документов,

при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Для приема в МКДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – расписка (приложение № 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об

образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

15. Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МКДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

№ и дата регистрации заявления

Заведующему

МКДОУ «Детский сад «Малышок» с.
Енотаевка» Т.Н. Батиной

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____.

Сведения о родителях:

Мать ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Выбор языка образования родного языка из числа языков народов Российской Федерации

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

– копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

(иные документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район», зарегистрированному по адресу: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, ул. Мусаева 50 «А», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

№ и дата регистрации заявления

Заведующему

Приложение 2
МКДОУ «Детский сад «Малышок» с.
Енотаевка» Т.Н. Батиной

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

«____» _____ 20____ года рождения,
в порядке перевода из _____

место рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____.

Сведения о родителях:

Мать ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Выбор языка образования родного языка из числа языков народов Российской Федерации

«____» _____ 20____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

(иные документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка», ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район», зарегистрированному по адресу: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева 50 «А», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей
в МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка»

№ рег.	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителя (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись заявителя в расписке о получении МКДОУ документов, дата

Расписка
в получении документов, представленных родителем (законным представителем)
в МКДОУ «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» для зачисления ребенка в
Учреждение.

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____
 _____ представил в МКДОУ «Детский сад
 «Малышок» с. Енотаевка» нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление Управления образования администрации МО «Енотаевский район»	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3	Заявление о приеме в образовательную организацию	оригинал	
4	Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка	копия	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия	
6	Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, форма № 026/y - 2000	оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
8	Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)	копия	
9	Документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	копия	
10	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	копия	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Енотаевка
20__ г.

"__" "__" ____

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка муниципального образования «Енотаевский район» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "02" апреля 2020 г. № 2024-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Батиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и именуемый _____ в _____ дальнейшем "Заказчик",

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законных представителей)

в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский район».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5 дневная рабочая неделя, сокращенный день (9,5ч.) с 7.30 до 17.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу - общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. При уменьшении детей в группе переводить детей в другие группы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Дошкольное учреждение несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Дошкольное образовательное

учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов, прочих гаджетов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя вовремя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается распорядительным актом учредителя Исполнителя (Постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» Астраханской области от 22.02.2022г. № 107) и составляет: **в возрасте до 3-х лет - 88,51 руб.** (восемьдесят восемь руб. 51 коп.) в день; **в возрасте старше 3-х лет – 104,18 руб.** (сто четыре руб. 18 коп.) в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме определенной из фактических расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до **10** числа месяца следующего за периодом оплаты путем безналичного перечисления средств на лицевой счет учреждения.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации:

3.5.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.5.2. По причине карантинных мероприятий.

3.5.3. В течение оздоровительного периода согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.5.4. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

3.6. От родительской платы в образовательных организациях освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законные представители детей-сирот;
- законные представители детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях снижается на 50%:

- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до наступления возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной школы.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Малышок» с. Енотаевка» муниципального
образования «Енотаевский район»

Адрес: 416200, с. Енотаевка, ул. Мусаева 50
«А»

ИНН: 3003003982

КПП: 302301001

БИК: 041203001

Заведующий _____ Т.Н.Батина

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик

Ф. И. О.

паспортные данные

адрес места жительства, контактный телефон

Подпись _____

Прошито,
Пронумеровано и
скреплено
печатью

Листа(ов)
Заведующий
Батина
Батина Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128288

Владелец Батина Татьяна Николаевна

Действителен с 25.10.2022 по 25.10.2023